



# Accès au cloud cockpit

---



ArpeJe vous permet de gérer vos licences Microsoft en direct. A partir d'un portail dédié (appelé le Cloud Cockpit), vous pourrez ajouter, supprimer, modifier vos licences, vos abonnements de manière simple et intuitive.

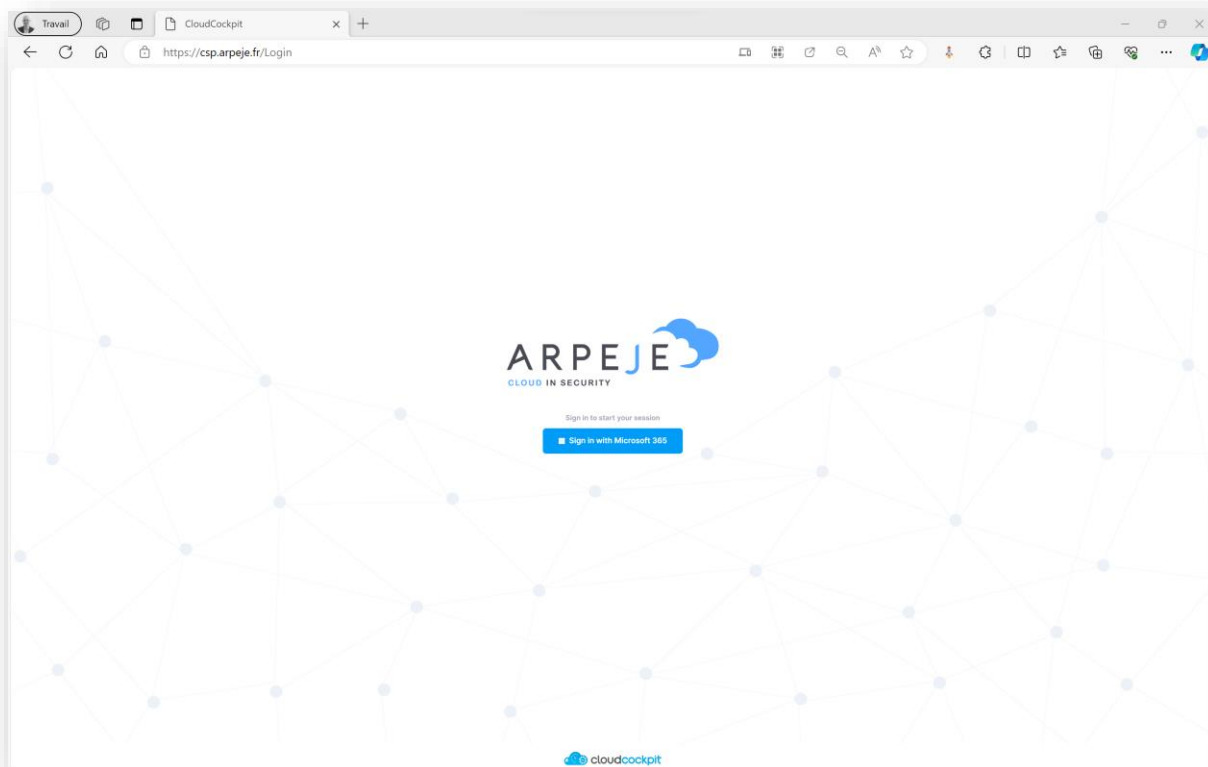
## Procédure

I. Accès au Cloud Cockpit.....	3
II. Gérer mes licences existantes .....	5
1. Rajouter des licences.....	8
2. Enlever des licences à date d'engagement .....	8
3. Planifier le retrait de licence avant ma date d'engagement.....	9
III. Annuler mes licences existantes ou mon abonnement .....	10

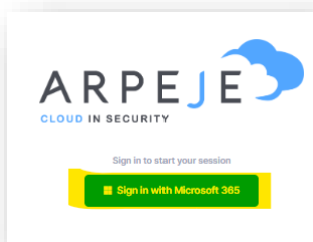
## I. Accès au Cloud Cockpit

Munis de vos identifiants Office 365, connectez-vous à cette adresse :

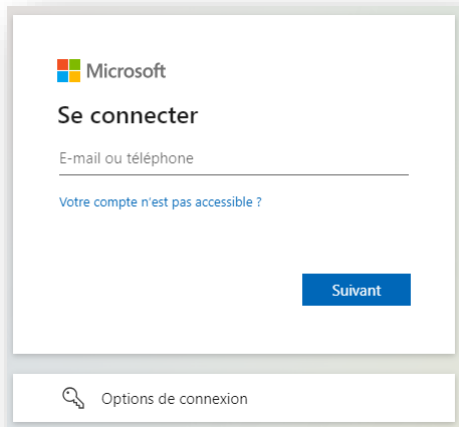
<https://csp.arpeje.fr/>



Cliquez sur « Sign in with Microsoft / Office 365 ».

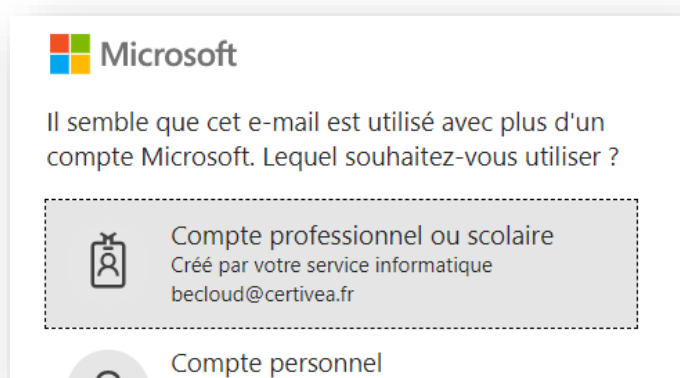


Vous êtes alors redirigé sur la page de connexion classique de Microsoft / Office 365.



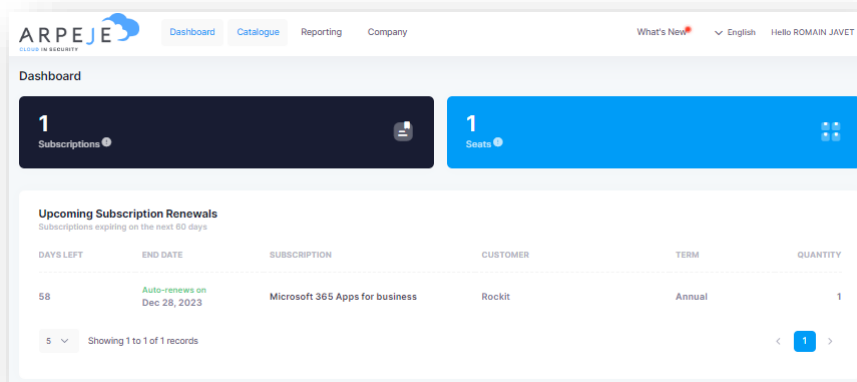
Renseignez votre adresse mail et cliquez sur suivant

Si vous utilisez plusieurs comptes, cliquez sur **compte professionnel ou scolaire**



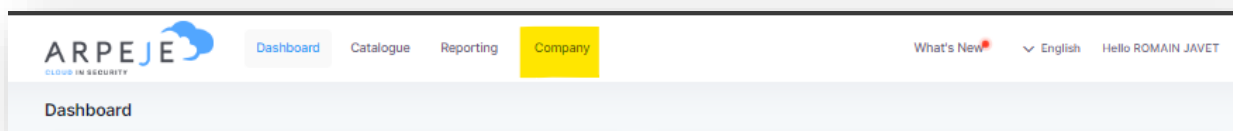
Renseignez votre mot de passe Office et cliquez sur Se connecter

Vous arrivez sur la page du tableau de bord.



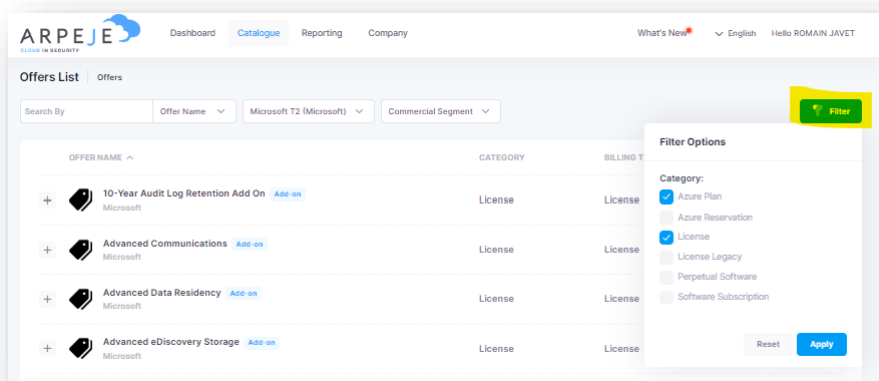
## II. Gérer mes licences existantes

Pour gérer vos licences, dans le menu du haut, cliquez sur « Company »



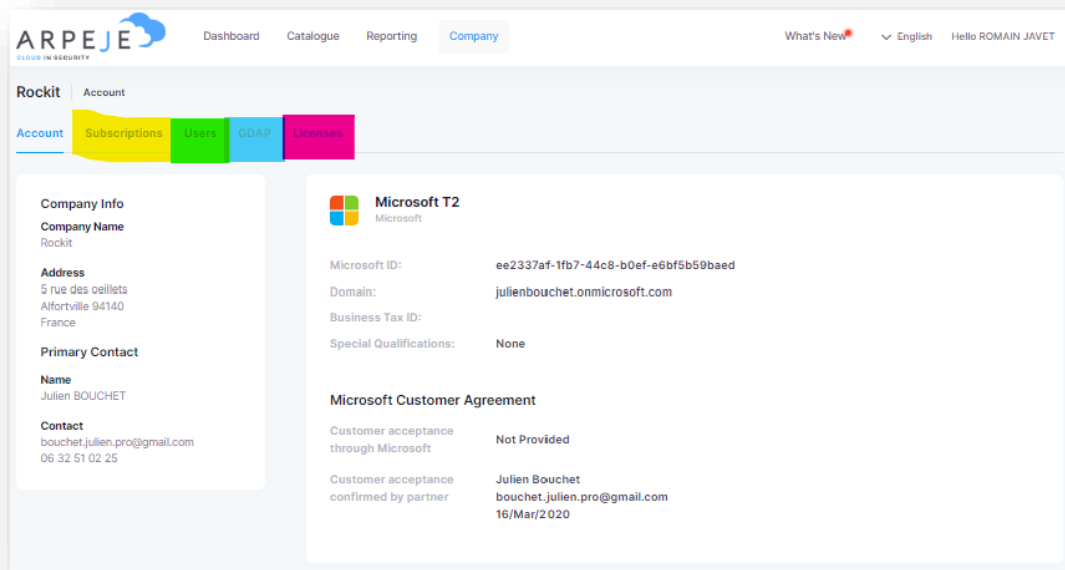
**Nota :**

Dans le menu Catalogue, vous trouverez toutes les licences Microsoft disponibles auxquelles vous pouvez souscrire – Attention à bien filtrer via le menu de droite le type de licence recherché (Pour plus d’information votre chargé de clientèle est à votre disposition).



Quant à l’onglet Reporting, ce dernier vous propose plusieurs BI sur l’utilisation de vos licences ou conso Azure.

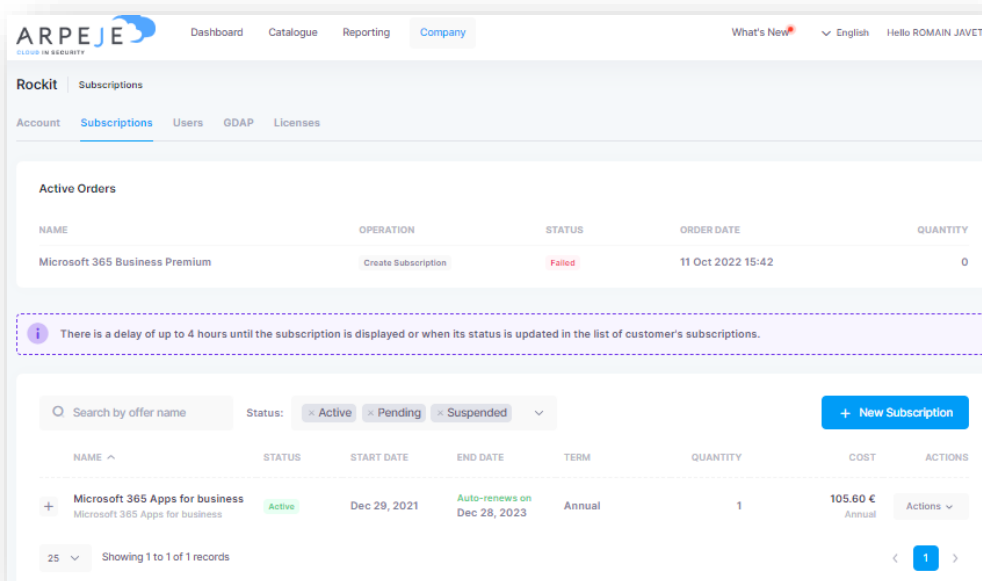
Vous serez alors redirigé vers la page de présentation de votre entreprise



Dans l'onglet :

- **Subscription** (en **jaune**) : c'est ici où vous allez pouvoir gérer les licences – on reviens dessus, ci-dessous dans cette procédure.
- **Users** (en **vert**), vous allez retrouver, les utilisateurs de votre tenant et ainsi décider qui aura accès à ce portail d'administration des licences (cloudcockpit).
- **GDAP** (en **bleue**) : vous allez retrouver, les liens de délégations administrative que nous avons sur votre tenant Microsoft.
- **Licences** (en **rose**) : vous allez retrouver, le pourcentage d'utilisation par type de licence

Subscription (en **jaune**) -> Gestion des licences



Depuis cette page, vous avez accès immédiatement à l'ensemble des abonnements que vous avez souscrits et le nombre de licences contenues dans chaque abonnement.

Par exemple : Vous disposez d'un abonnement Microsoft 365 Apps for business avec 1 licence.

+	Microsoft 365 Apps for business Microsoft 365 Apps for business	Active	Dec 29, 2021	Auto-renews on Dec 28, 2023	Annual	1	105.60 € Annual	Actions ▾
---	--	--------	--------------	--------------------------------	--------	---	--------------------	-----------

La date d'engagement de vos licences est indiquée dans la colonne en Rouge dans l'exemple ci-dessus.

Vous ne pouvez pas enlever/supprimer de licence avant cette date d'engagement et uniquement dans une fenêtre de 72h après cette dernière. Mais pas de panique, nous allons voir ci-dessous qu'il est possible de planifier à l'avance le nombre de licence qui seront reconduite à date anniversaire.

Bien entendu, Microsoft vous autorise cependant à pouvoir rajouter des licences quand vous le souhaitez.

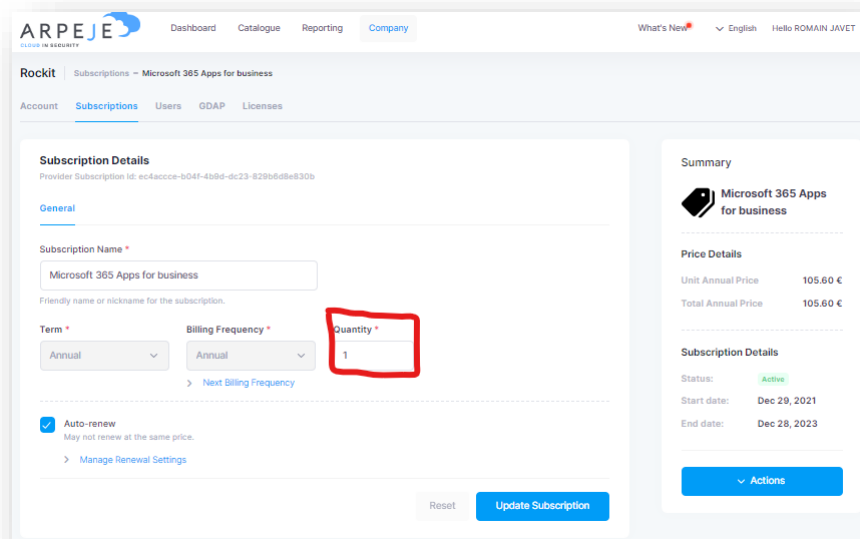
En cliquant directement sur le nom de l'abonnement (en bleu ci-dessous), vous aurez donc plusieurs possibilités.

NAME	STATUS	START DATE	END DATE	TERM	QUANTITY	COST	ACTIONS
+ Microsoft 365 Apps for business Microsoft 365 Apps for business	Active	Dec 29, 2021	Auto-renews on Dec 28, 2023	Annual	1	105.60 € Annual	Actions ▾

1. Rajouter des licences..... 8
2. Enlever des licences à date d'engagement ..... 8
3. Planifier le retrait de licence avant ma date d'engagement..... 9

## 1. Rajouter des licences

Vous pouvez ajouter des licences en modifiant la case « Quantity » à la hausse (en rouge sur la copie d'écran ci-dessous)



Exemple ici, mettre 2 si vous souhaitez rajouter une licence à celle existante

## 2. Enlever des licences à date d'engagement

Comme énoncé, ci-dessus, vous ne pouvez pas enlever/supprimer de licence avant la date d'engagement et uniquement dans une fenêtre de 72h après cette dernière.

Afin d'enlever une licence, il suffit de faire la même chose que dans notre exemple ci-dessus, en modifiant la case « Quantity » à la baisse.



### 3. Planifier le retrait de licence avant ma date d'engagement

Vous pouvez aussi planifier pour qu'à date d'engagement une licence soit enlevée. Pour ceci il faut utiliser la case « quantity » (en rouge) en déroulant la partie bleue « Manage Renewal Settings » (en surligné jaune dans notre exemple ci-dessous).

Il faut bien indiquer la quantité que vous souhaitez renouveler à date.

The screenshot displays the ARPEJE cloud cockpit interface for managing a subscription. The main section is titled 'Subscription Details' and includes a 'General' tab. Under 'Manage Renewal Settings', the 'Quantity' field is highlighted with a red box, indicating the number of licenses to be renewed. The 'Term' and 'Billing Frequency' are both set to 'Annual'. The 'Auto-renew' option is checked. The 'End-date alignment' section shows the current end date as Nov 30, 2024. The 'Summary' panel on the right shows the subscription name 'Microsoft 365 Apps for business', a unit price of 105.60 €, and a total annual price of 105.60 €. The status is 'Active' and the start/end dates are Dec 29, 2021 and Dec 28, 2023 respectively.

Field	Value
Subscription Name	Microsoft 365 Apps for business
Term	Annual
Billing Frequency	Annual
Quantity	1
Unit Annual Price	105.60 €
Total Annual Price	105.60 €
Status	Active
Start date	Dec 29, 2021
End date	Dec 28, 2023

### III. Annuler mes licences existantes ou mon abonnement

A date anniversaire, vous pouvez aussi annuler un abonnement et donc l'ensemble des licences qu'il contient en cliquant sur le bouton « Action » puis « Cancel » directement depuis la page de vue des abonnements.

The screenshot shows the ARPEJE cloud cockpit interface for a subscription named 'Microsoft 365 Apps for business'. The page is divided into several sections:

- Subscription Details:** Includes fields for 'Subscription Name' (Microsoft 365 Apps for business), 'Term' (Annual), 'Billing Frequency' (Annual), and 'Quantity' (1). There is a 'Next Billing Frequency' link.
- Auto-renew:** A checkbox labeled 'Auto-renew' is currently unchecked. Below it is a 'Manage Renewal Settings' link.
- End-date alignment:** A section with a date input field (||/||/||) and a 'Clear' button, along with a 'View subscription end-dates' link and a radio button option to 'Align subscription end-date with calendar month (Nov 30, 2024)'.
- Summary:** Shows the product icon, name, and price details: Unit Annual Price (105.60 €) and Total Annual Price (105.60 €).
- Subscription Details:** Shows the status as 'Active', start date (Dec 29, 2021), and end date (Dec 28, 2023).
- Actions:** A dropdown menu is open, showing options: Upgrade, Suspend, Sync, and Cancel (highlighted in yellow).

Si vous souhaitez planifier l'annulation de vos licences à date anniversaire, vous pouvez le faire en décochant la case « Auto Renewable ». Attention par exemple à bien décocher cette case sur les licences Trial.

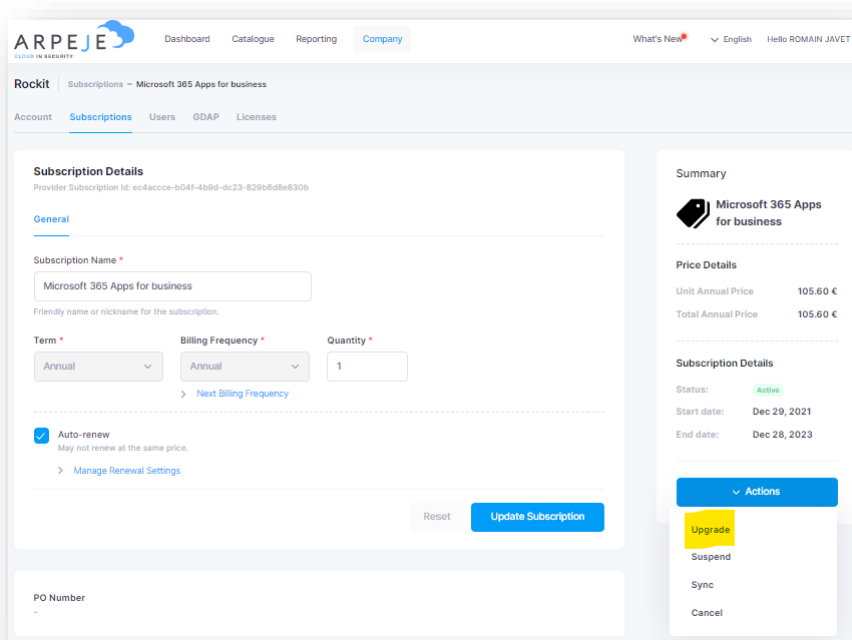
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Auto-renew' checkbox is now checked, and the 'Cancel' option in the actions menu is highlighted in yellow.

## IV. Upgrader les licences de mon abonnement actuel

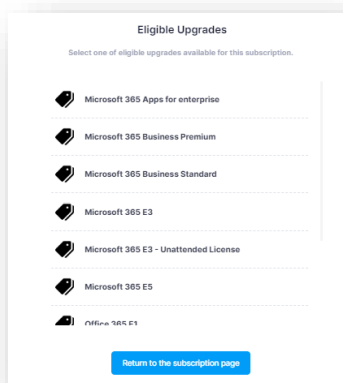
Vous pouvez à tout moment de l'année « upgrader » une licence vers la licence supérieure. Cependant cette dernière doit répondre à quelques règles :

- L'upgrade est possible uniquement sur une offre du même segment de licence (exemple : E1 vers E3, ou standard vers premium mais pas Standard vers E3)
- L'upgrade, comme son nom l'indique, se fait uniquement vers une licence dite supérieure
- L'upgrade ne change pas la date de fin de la souscription.

Pour réaliser cette dernière, il faut cliquer sur action puis upgrade, une fois rentré dans la souscription comme indiqué dans la partie précédente.



La fenêtre suivante apparaît, il vous demande de sélectionner la licence vers laquelle vous souhaitez upgrader votre licence initiale.



**Attention :** Un upgrade est irrévocable donc si vous n'êtes pas sûr de votre coup, nous vous invitons à le réaliser avec votre chargée de clientèle.

La dernière fenêtre avant validation apparaît :

**Upgrade Subscription**  
Provider Subscription Id: ec4accce-b04f-4b9d-dc23-829b6d9e830b Change Offer

! Please take into consideration that upgrade actions are irreversible. Once you submit to upgrade this subscription, it cannot be undone.

**Current Subscription**

Subscription Name  
Microsoft 365 Apps for business

Term	Billing Frequency	Quantity
Annual	Annual	1

**Destination Subscription**

Subscription \*  
New Subscription

Term *	Billing Frequency *	Quantity *
Annual	Annual	1

! If you have a subscription of the chosen offer already or the chosen quantity is smaller than the current, you must manually reassign the licenses after the upgrade.

Cancel Submit

Sur cette fenêtre vous pouvez décider de créer une nouvelle ligne d'abonnement ou de la rajouter sur une suscription existante. Attention, la date de fin d'engagement de la licence cible ne doit pas être antérieur à la date de la licence upgradée.

Nous vous conseillons pour ne pas multiplier les lignes et de regrouper vos upgrades sur des lignes existantes dans la mesure du possible.

L'équipe Arpeje



*ArpeJe accompagne la transformation numérique de  
votre entreprise grâce aux outils **Microsoft***



9 rue de l'aqueduc  
75010 Paris  
Téléphone : 01 73 13 68 24  
**[www.arpeje.fr](http://www.arpeje.fr)**